

Checkliste

zur Benützung des Gemeinschaftshauses für private Anlässe

Schlüssel

- Der Schlüssel wird dem Schlüsseltresor neben der Eingangstüre entnommen und muss *gleich nach Benützung* wieder dort hinterlegt werden.
- Der Code wird laufend geändert und kann einige Tage vor Miete per Email (kontakt@gemeinschaftshaus-strassweid.ch) oder SMS (078 697 30 33) angefordert werden.

Miete

- Die Miete der gesamten Belegungszeit (inklusive der Vor- und Nachbereitung) wird *am selben Tag* im Gemeinschaftshaus hinterlegt. Die Kasse befindet sich hinter der 3. roten Schranktür rechts beim Eingang.
- Das Geld in eines der bereitgelegten Couvers stecken, **mit Name, Datum und Betrag beschriften** und in die rote Kasse legen. *Die Kasse wird nach jeder Benutzung geleert.*
- **Tarife für Bewohner der Siedlung Strassweid:**
5.- pro Stunde / 50.- pro Tag
Der Keller kann für eine Pauschale von 5.- dazu gemietet werden.
- **Tarife für Personen ausserhalb der Siedlung Strassweid:**
10.- pro Stunde / 100.- pro Tag
Der Keller kann für eine Pauschale von 10.- dazu gemietet werden.
- Die Tarife des Partyraums im Keller belaufen sich auf jeweils die Hälfte.

Kinder/Jugendliche

- Bei Festen von Kindern und Jugendlichen ist eine erwachsene Person als Ansprechperson anzugeben. Diese Person ist für den Schlüssel, die Hinterlegung der Miete und für die Reinigung verantwortlich.

Schäden

- Allfällige Schäden müssen umgehend der Hauswirtschaft gemeldet werden: kontakt@gemeinschaftshaus-strassweid.ch

Tische und Stühle

- Im Keller werden mehr Stühle, die leichten Büro-Tische, sowie die schweren Tische mit Tischverlängerungen gelagert. Sie können bei Bedarf geholt werden. Der Schlüssel für den Keller ist derselbe. Bitte nach Benutzung alles wieder im Keller verräumen. Die Tische auf der Terasse dürfen ebenfalls benutzt werden.

Faltwand

- Die Faltwände werden mit einem Vierkantschlüssel (liegt auf der Bar) aufgezogen. Dazu den Vierkantschlüssel in die Löcher der Faltwand-Unterseiten stecken und drehen. Nach Benutzung bitte Grundordnung wieder herstellen.

Spielsachen

- Die Spielsachen hinter dem beigeen Vorhang gehören der Spielgruppe und dürfen nur unter vorgängiger Absprache benutzt werden.

Getränke

- Die Getränke im Kühlschrank gehören der Bar. Bitte eigene Getränke mitnehmen.
- Das Leergut der Getränke ist selber zu entsorgen.

Fundsachen

- Fundgegenstände werden in einer Holzkiste auf der Terasse platziert.

Reinigungs-Check

- Geschirr abwaschen und verräumen.
- Geschirrspüler ausräumen.
- Kaffeemaschine ausschalten und reinigen, Wassertank leeren.
- Oberflächen und Spülbecken an der Bar reinigen und desinfizieren.
- WC und Lavabo reinigen.
- Teppiche gründlich saugen.
- Boden saugen und **unbedingt feucht aufnehmen**. Wir bitten euch zum Wohle derer, die im selben Raum Yoga, Pilates uä. praktizieren, euch daran zu halten.
- Volle Kehrriechtsäcke entsorgen und das Leergut selber mitnehmen.
- Das Reinigungsmaterial befindet sich im Reinigungsschrank gleich rechts beim Eingang und im WC.

Grundordnung wieder herstellen

- Stühle und Tische aus dem Keller zurückstellen.
- Die Faltwand zum Klavierzimmer auseinanderfalten.
- Zwei Büro-Tische vor die Faltwand stellen, 8 Stühle darauf.
- Zwei weitere Büro-Tische mit den Tischflächen aufeinander vor das Fenster in der Küche stellen, 4 Stühle darauf platzieren.
- Fenster, Türen und Vorhänge schliessen, Rollos hochziehen.
- Die Stromschiene zur Musikanlage ausschalten.
- Lichter löschen.

Nötige Nachreinigung oder Wiederherstellung der Grundordnung durch die Hauswertschaft wird mit 50.- pro Stunde nachverrechnet.

Wir wünschen viel Freude bei der Miete des Gemeinschaftshauses!